

ZARZĄDZENIE NR 186/2024
BURMISTRZA MIASTA PUCK

z dnia 16 grudnia 2024 r.

**w sprawie realizacji programu pn.: Pucka Karta Mieszkańca
i wprowadzenia regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 9 uchwały nr IX/3/2024 Rady Miasta Puck z dnia 24 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Pucka Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 4482) zmienionej uchwałą Nr XI/13/2024 Rady Miasta Puck z dnia 21 listopada 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r., poz. 5224),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Puckiej Karty Mieszkańca, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W ramach realizacji programu pn. Puckiej Karty Mieszkańca wprowadza się stronę internetową dedykowaną programowi pod adresem kartamieszkanca.miastopuck.pl oraz aplikację mobilną pn. Pucka Karta Mieszkańca.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta Puck i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Puck do współpracy przy realizacji programu Pucka Karta Mieszkańca, w tym podejmowania aktywnych działań na rzecz promocji i realizacji celu programu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Puck.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 2 stycznia 2025 r.

Burmistrz Miasta Puck

Hanna Pruchniewska

Regulamin programu pn. „PUCKA KARTA MIESZKAŃCA”

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Puck,
- 2) **Partnerze** - należy przez to rozumieć podmiot realizujący Pucką Kartę Mieszkańca w porozumieniu z Miastem,
- 3) **Rodzicu** - należy przez to rozumieć także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego, kuratora dla osoby niepełnosprawnej lub kuratora osoby ubezwłasnowolnionej częściowo,
- 4) **Dziecku** - należy przez to rozumieć także dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną,
- 5) **Puckiej Karcie Mieszkańca**, zwanej też Kartą - należy przez to rozumieć imienną (spersonalizowaną) kartę ze zdjęciem, upoważniającą do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach programu „Pucka Karta Mieszkańca”, która może występować w formie elektronicznej lub plastikowej.
- 6) **Aplikacja mobilna** - aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika i umożliwiająca założenie e-karty oraz zarządzanie kontem Pucka Karta Mieszkańca,
- 7) **E-karta** - karta w postaci zdematerializowanej potwierdzająca uprawnienia użytkownika Puckiej Karty Mieszkańca w aplikacji mobilnej. E-karta stanowi niematerialny odpowiednik karty plastikowej,
- 8) **Mieszkańcach** - należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące Miasto Puck,
- 9) **Biuro Obsługi Klienta (BOK)** - biuro, w których będzie można złożyć pisemny wniosek o wydanie Karty oraz gdzie można odebrać Kartę,
- 10) **Organizatorze** - należy przez to rozumieć Miasto Puck
- 11) **Programie** - należy przez to rozumieć program pn. „Pucka Karta Mieszkańca”,
- 12) **Osobie uprawnionej** - należy przez to rozumieć osobę, na rzecz której będą realizowane uprawnienia wynikające z Programu,
- 13) **Pełnomocniku** - należy przez to rozumieć osobę, której osoba uprawniona udzieliła pisemnego pełnomocnictwa do złożenia wniosku o wydanie Karty lub odbioru Karty.
- 14) **Wniosku** - oznacza wniosek online umożliwiający weryfikację uczestnictwa w programie lub wniosek papierowy umożliwiający założenie konta w Systemie oraz weryfikację uczestnictwa w programie.

§ 2.

1. Do korzystania z Programu uprawniony jest każdy mieszkaniec miasta Puck, który uiszcza opłatę za odbiór odpadów komunalnych w mieście Puck na podstawie złożonej deklaracji, nie posiada żadnych wymagalnych zobowiązań względem Gminy Miasta Puck oraz spełnienie jeden z poniższych warunków:

- 1) w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Pucku — kopia pierwszej strony PIT (w szczególności: PIT 37, PIT 38, PIT 36, PIT 28, PIT 36L, ZAP3 lub NIP 7) opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Pucku (pieczętką wpływu)

lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) lub Urzędowym Potwierdzeniem Przedłożenia (UPP) za ostatni rok podatkowy lub inny dokument złożony do Urzędu Skarbowego lub wystawiony przez Urząd Skarbowy, z którego wynika, że jej miejscem zamieszkania jest miasto Puck złożony lub wystawiony przed upływem 1 roku kalendarzowego od daty ubiegania się o Kartę;

2) w przypadku osoby korzystającej z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku — kopia pierwszej strony decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku przyznającej świadczenia rodzinne obowiązującej w terminie składania wniosku o Kartę lub zaświadczenie potwierdzające korzystanie ze świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku jako mieszkańiec miasta Puck w okresie obejmującym datę ubiegania się o Kartę;

3) w przypadku osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy — kopia dokumentu określającego aktualny status na rynku pracy zawierającego adres zamieszkania, wystawionego przed upływem 1 roku kalendarzowego od daty ubiegania się o Kartę;

4) w przypadku emeryta bądź rencisty - kopia dokumentów z których wynika, że jego miejscem zamieszkania jest miasto Puck — tj. legitymacja emeryta/rencisty lub PIT 40A/PIT OP albo inny dokument otrzymany z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

5) w przypadku pełnoletniego ucznia oraz studenta - kopia aktualnej legitymacji szkolnej bądź studenckiej.

2. W sytuacji, gdy z przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów nie wynika wprost, iż jego miejscem zamieszkania jest miasto Puck, pracownik BOK może żądać dodatkowo potwierdzenia wskazanego przez wnioskodawcę uprawnienia w drodze oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej lub zaświadczenia organu rentowego, organu pomocy społecznej lub innego właściwego, o ile mogą potwierdzić miejsce zamieszkania.

3. Do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w ust. 1 w wieku:

1) do ukończenia 18 roku życia;

2) do ukończenia 25 roku życia, w przypadku uczy się lub studiuje;

3) bez ograniczenia wieku w przypadku dzieci niepełnosprawnych, pozostających pod opieką rodzica.

§ 3.

1. Z wnioskiem o wydanie Karty może wystąpić osoba, która ukończyła 18 rok życia

2. Z wnioskiem o wydanie Karty w imieniu osoby do 18 roku życia występuje rodzic.

3. Wniosek o wydanie Karty składa się na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik numer 1** do niniejszego Regulaminu.

4. Wniosek o wydanie Karty można składać w formie elektronicznej poprzez stronę internetową kartamieszkanca.miastopuck.pl lub w formie papierowej osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Puck, BOK /biuro nr 2/, ul. 1-go Maja 13.

5. Do wniosku należy ponadto dołączyć:

1) dokument potwierdzający zamieszkanie w mieście, wym. w § 2 ust. 1 pkt 1-5

2) dokument pełnomocnictwa - jeśli dotyczy,

3) aktualne zdjęcie na papierze fotograficznym jak do dowodu osobistego, kolorowe lub czarnobiałe o wym. 35 x 45 mm - podpisane czytelnie na odwrocie, podlegające zwrotowi po spersonalizowaniu fotografii osób, których obejmuje wniosek - z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną, dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 należy okazać przy odbiorze Karty.
7. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej, osoba składająca wniosek uzupełnia przesłany w formie skanu wniosek swoim własnoręcznym podpisem przy odbiorze Karty.
8. Dane osobowe podane we wniosku służyć będą wyłącznie celom wydania i obsługi Karty oraz będą chronione przez Organizatora zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
9. Składając wniosek w formie papierowej należy okazać dokument potwierdzający tożsamość oraz ewentualnie pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.
10. W przypadku braków w złożonym wniosku Organizator wzywa osobę składającą wniosek nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku poprzez wskazany adres e-mail lub adres do korespondencji albo telefonicznie do uzupełnienia lub skorygowania wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
11. Wnioski nieczytelne, niekompletne, niezawierające zdjęcia zgodnego z ust. 5 pkt 3, złożone w niewłaściwy sposób, a także nieuzupełnione w trybie wskazanym w ust. 10, jak również co do których nie okazano lub nie udostępniono wymaganych dokumentów, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Każdorazową zmianę danych osobowych, w tym: nazwisko, imię, adres zamieszkania, utrata aktualności zdjęcia wnioskodawca ma obowiązek zgłosić do BOK w celu uaktualnienia danych osobowych zawartych na Karcie. Aktualizacja jest dokonywana po wypełnieniu wniosku oraz okazaniu dokumentu tożsamości i Karty. Aktualizacja niepowodująca wydania nowej Karty jest bezpłatna, natomiast powodująca wydanie nowej Karty (np. zmiana nazwiska, imienia, uaktualnienie zdjęcia lub numeru rejestracyjnego pojazdu) obliuguje do uiszczenia opłaty w wysokości 20 złotych.
13. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych we wniosku lub gdy osoba, której Karta ma być wydana, nie posiada numeru PESEL, wnioskodawca może zostać wezwany do okazania innych dokumentów niż określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności odpisów aktów urodzenia oraz dokumentów potwierdzających tożsamość, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
14. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
15. Informacja o negatywnie rozpatrzonym wniosku przesyłana jest na wskazany adres e-mail, a w przypadku jego braku na adres do korespondencji. Informacja zawiera uzasadnienie.
16. Informacja o założeniu konta zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.
17. BOK nie przechowuje dokumentów potwierdzających uprawnienie oraz zdjęć. Przy wnioskach w wersji papierowej wnioskodawca jest zobowiązany jedynie do ich okazania pracownikowi punktu.
18. W przypadku wniosku elektronicznego skany dokumentów zostają usuwane z systemu po prawidłowej weryfikacji uprawnień przez pracownika BOK.
19. Wzór Puckiej Karty Mieszkańca stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 4.

1. Karta ważna jest przez okres jednego roku, licząc od dnia odbioru Karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Dzieciom, o których mowa w § 3 ust. 2, wydaje się Kartę, jeżeli na dzień złożenia kompletnego wniosku nie ukończyły 18 roku życia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dzieciom, które nie ukończyły 4 roku życia nie wydaje się Karty, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu przysługują im na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi.
4. Ważność Karty przedłużana jest na okres jednego roku, licząc od dnia ponownej aktywacji Karty przez Organizatora, przy zachowaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 15.
5. Przedłużenie ważności Karty następuje na wniosek złożony na podstawie oświadczenia o tym, że dane dotyczące miejsca zamieszkania w Pucku, zawarte w przedkładanych do wniosku o wydanie Karty dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 1, nie uległy zmianie i pozostają aktualne.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, należy wypełnić dla każdej osoby oddzielnie.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, należy przesłać drogą pocztową lub złożyć osobiście w BOK, natomiast w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną wystarczające jest dołączenie skanu oświadczenia wypełnionego własnoręcznie. Oryginał oświadczenia należy zachować do ewentualnej weryfikacji (wglądu) w okresie ważności Karty.
8. Wzór oświadczenia, stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
9. Wnioski o przedłużenie ważności Karty mogą być złożone nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu jej ważności. Wnioski złożone przed tym terminem pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Dzieciom, o których mowa w ust. 2, nie przedłuża się ważności Karty, jeżeli w okresie jej ważności ukończą 18 rok życia. W takim przypadku składają one wnioski o przedłużenie ważności Karty samodzielnie i ważność ich Kart zostaje przedłużona w przypadku spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania Karty.
11. W przypadku gdy rodzic w trakcie ważności swojej Karty wystąpi z wnioskiem o wydanie Karty dla dziecka, które ukończyło 4 rok życia, ważność Karty dziecka ustala się do ostatniego dnia ważności Karty wydanej rodzicowi.
12. Uprawnienia do ulg wynikających z posiadania Karty mogą być wydawane na okres inny niż ważność Karty.
13. Uprawnienia do ulg wynikających z posiadania Karty aktywują się do 48 h po odbiorze karty oraz przedłużeniu jej ważności na kolejny rok.

§ 5.

1. Wniosek o wydanie duplikatu Karty składa się na formularzu określonym w paragrafie § 2 ust. 3, wyłącznie w formie papierowej.
2. Duplikat Karty wydawany jest w przypadku:
 - 1) zniszczenia lub uszkodzenia Karty,
 - 2) zgubienia lub kradzieży,
 - 3) zwrotu Karty wymagającej zmiany danych.
3. Wnioskodawca udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat

Karty.

4. Duplikat Karty wydawany jest za opłatą w wysokości 50 złotych.

§ 6.

1. Ważna Karta może być unieważniona przez Organizatora w przypadku stwierdzenia, że dane posiadacza Karty wskazane we wniosku lub w załączonych dokumentach nie są prawdziwe, w szczególności, gdy posiadacz Karty nie jest mieszkańcem miasta.

2. Ważna Karta może być w dowolnym czasie unieważniona na wniosek osoby, której została wydana, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Złożenie przez mieszkańca wniosku o rezygnację z korzystania z Puckiej Karty Mieszkańca skutkuje zablokowaniem karty, usunięciem konta Użytkownika.

4. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić: w formie pisemnej - osobiście w siedzibie BOK lub przesyłką pocztową na adres: ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck.

5. W przypadku dzieci w wieku do 18 roku życia, które posiadają Kartę wydaną na wniosek rodzica, wniosek o unieważnienie Karty składa odpowiednio rodzic.

§ 7.

Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego wprowadzenia.

WNIOSEK O WYDANIE PUCKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

- PUCKIEJ KARTY
- PUCKIEJ KARTY Z KARTĄ PARKINGOWĄ SPP
- DUPLIKATU KARTY
- AKTUALIZACJA DANYCH ZAWARTYCH W KARCIE

Data wpłynięcia wniosku

NR KLIENTA

Wypełnia Organizator

Dane osoby uprawnionej:

Imię:

.....

Nazwisko:

.....

PESEL:

.....

Data urodzenia :

Nr telefonu

*e-mail

** Numer rejestracyjny pojazdu:

Miejsce zamieszkania

Ulica: nr domu nr lokalu

Miejscowość: kod pocztowy -

Adres do Korespondencji (należy podać jeśli jest on inny niż adres miejsca zamieszkania)

Ulica: nr domu nr lokalu

Miejscowość: kod pocztowy -

* Pole nie jest obowiązkowe

** Tyko w przypadku ubiegania się o wydanie Karty Mieszkańca z kartą parkingową SPP

Dane Pełnomocnika / rodzica - jeżeli dotyczy

Dane Pełnomocnika

Dane rodzica (rodzica zastępczego, osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego, kuratora dla osoby niepełnosprawnej lub kuratora osoby ubezwłasnowolnionej częściowo)

Imię:.....

Nazwisko:.....

PESEL:.....

Nr telefonu

*e-mail

Adres do Korespondencji :

Ulica: nr domu nr lokalu

Miejscowość: kod pocztowy -

* Pole nie jest obowiązkowe

Dotyczy Pełnomocnika/Rodzica

- Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania Organizatorowi danych osobowych osoby wskazanej we wniosku.
- Oświadczam, iż osoba wskazana we wniosku została poinformowana o celu i zakresie przetwarzania jej danych osobowych przez Organizatora w związku ze świadczeniem usługi.

Załączam zdjęcie (proszę zaznaczyć)

- na papierze fotograficznym jak do dowodu osobistego, kolorowe lub czarnobiałe o wym. 35 x 45 mm - podpisane czytelnie na odwrocie
- wyrażam zgodę na pozostawienie zdjęcia w systemie informatycznym

Zdjęcie powinno ukazać twarz na jasnym jednolitym tle bez nakrycia głowy i ciemnych okularów. Organizator zwraca wnioskodawcy przekazaną fotografię przy odbiorze karty. Zdjęcie zostanie usunięte z systemu informatycznego po wydaniu karty, chyba, że użytkownik wyrazi zgodę na pozostawienie zdjęcia w bazie danych.

Ponadto załączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że na dzień składania wniosku nie posiadam żadnych wymaganych zo-

bowiązań względem Gminy Miasta Puck oraz uiszczam opłatę za odbiór odpadów komunalnych w mieście Puck na podstawie złożonej deklaracji.

.....
Data i podpis wnioskodawcy/ osoby uprawnionej

Miejsce odbioru karty

Biuro Obsługi Klienta, nr 2 / parter UM/ ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck

Powód wydania duplikatu karty - jeżeli dotyczy

- karta zniszczona lub uszkodzona
- karta zagubiona lub skradziona
- inne.....

ZGODY I OŚWIADCZENIA W ZWIĄZKU Z PRZETYWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane osobowe są pełne i prawdziwe, a przekazane w celu zamieszczenia na Karcie zdjęcie nie narusza przepisów prawa oraz dóbr osobistych osób trzecich.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem programu pn. Pucka Karta Mieszkańca oraz akceptuję jego postanowienia.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Organizatora w ramach realizacji programu Pucka Karta Mieszkańca.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku w celu wydania i obsługi Karty.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wskazanych we wniosku partnerom Programu Karta Nowosądeczanina w celu realizacji uprawnień wynikających z Programu.

Podanie danych zawartych we wniosku oraz złożenie powyższych oświadczeń i zgód jest dobrowolne, niemniej jednak jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie Puckiej Karty Mieszkańca i korzystania z uprawnień wynikających z Karty.

Zapoznałam/em się i akceptuję powyższe

Data ____ - ____ - _____ Podpis osoby składającej wniosek / osoby uprawnionej

Wypełnia pracownik przyjmujący wniosek

Potwierdzono zgodność danych zawartych we wniosku na podstawie okazania:

- pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok, w której jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Puck,
- zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku, potwierdzające zarejestrowanie osoby bezrobotnej, ze wskazaniem miasta Puck, jako miejsca swojego zamieszkania,
- zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku, w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej ze wskazaniem miasta Puck, jako miejsca swojego zamieszkania,
- inne

Data ____ - ____ - _____

Podpis pracownika

POTWIERDZAM ODBIÓR KARTY NR _____, DANE NA KARCIE SĄ ZGODNE Z PODANYMI WE WNIOSKU

Data ____ - ____ - _____ Podpis osoby składającej wniosek /osoby uprawnionej



WZÓR PUCKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Awers karty



Rewers karty



Urząd Miasta Puck

Biuro Obsługi Klienta

(Dane Organizatora do którego składany jest wniosek)

Oświadczenie

**dotyczące miejsca zamieszkania Pucku
(składane w przypadku przedłużenia
ważności Karty)**

Numer użytkownika:

Numer Puckiej Karty Mieszkańca :

(dane znajdujące się na karcie)

Nr PESEL:

Na podstawie § 4 ust. 5 Regulaminu programu pn. „ Pucka Karta Mieszkańca”, niniejszym w celu przedłużenia ważności Karty wydanej dla mnie* / mojego dziecka*

.....

.....

(imię, nazwisko, m-ce zamieszkania)

oświadczam, że dane dotyczące miejsca zamieszkania w Pucku, a wynikające z dokumentów przedłożonych do wniosku o wydanie Karty nie uległy zmianie i pozostają aktualne.

Puck, dnia.....

Podpis

*niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O REZYGNACJĘ Z UDZIAŁU W PROGRAMIE
pn.: „ Pucka Karta Mieszkańca”**

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

Do:

Urzędu Miasta
Puck

ul. 1-go Maja 13

84-100 Puck

Biuro Obsługi Klienta

Ja, niżej podpisana(-y) wnoszę o rezygnację z udziału w Programie pn. „ Pucka Karta Mieszkańca ” dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL lub numer Karty	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

.....

(czytelny podpis osoby składającej wniosek)