

**WNIOSEK O WYDANIE PUCKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

- PUCKIEJ KARTY
- PUCKIEJ KARTY Z KARTA PARKINGOWĄ SPP
- DUPLIKATU KARTY
- AKTUALIZACJA DANYCH ZAWARTYCH W KARCIE

Data wpłynięcia wniosku .....

NR KLIENTA


Wypełnia Organizator

**Dane osoby uprawnionej:**

Imię:

.....

Nazwisko:

.....

PESEL:

.....

Data urodzenia : .....

Nr telefonu .....

\*e-mail .....

\*\* Numer rejestracyjny pojazdu: .....

**Miejsce zamieszkania**

Ulica: ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Miejscowość: ..... kod pocztowy ..... - .....

**Adres do Korespondencji (należy podać jeśli jest on inny aniżeli adres miejsca zamieszkania)**

Ulica: ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Miejscowość: ..... kod pocztowy ..... - .....

\* Pole nie jest obowiązkowe

\*\* Tyko w przypadku ubiegania się o wydanie Karty Mieszkańca z kartą parkingową SPP

**Dane Pełnomocnika / rodzica - jeżeli dotyczy**

- Dane Pełnomocnika
- Dane rodzica (rodzica zastępczego, osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego, kuratora dla osoby

niepełnosprawnej lub kuratora osoby ubezwłasnowolnionej  
częściowo)

Imię :

.....

Nazwisko:.....

PESEL:.....

Nr telefonu .....

\*e-mail .....

Adres do Korespondencji :

Ulica: ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Miejscowość: ..... kod pocztowy ..... - .....

\* Pole nie jest obowiązkowe

**Dotyczy Pełnomocnika/Rodzica**

- Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania Organizatorowi danych osobowych osoby wskazanej we wniosku.
- Oświadczam, iż osoba wskazana we wniosku została poinformowana o celu i zakresie przetwarzania jej danych osobowych przez Organizatora w związku ze świadczeniem usługi.

**Załączam zdjęcie (proszę zaznaczyć)**

- na papierze fotograficznym jak do dowodu osobistego, kolorowe lub czarnobiałe o wym. 35 x 45 mm -  
podpisane czytelnie na odwrocie
- wyrażam zgodę na pozostawienie zdjęcia w systemie informatycznym

Zdjęcie powinno ukazać twarz na jasnym jednolitym tle bez nakrycia głowy i ciemnych okularów. Organizator zwraca wnioskodawcy przekazaną fotografię przy odbiorze karty. Zdjęcie zostanie usunięte z systemu informatycznego po wydaniu karty, chyba, że użytkownik wyrazi zgodę na pozostawienie zdjęcia w bazie danych.

**Ponadto załączam następujące dokumenty:**

.....

.....

.....

.....

*Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że na dzień składania wniosku nie posiadam żadnych wymagalnych zobowiązań względem Gminy Miasta Puck oraz uiszczam opłatę za odbiór odpadów komunalnych w mieście Puck ma podstawie złożonej deklaracji.*

.....  
Data i podpis wnioskodawcy/ osoby uprawnionej

## Miejsce odbioru karty

Biuro Obsługi Klienta, nr 2 / parter UM/ ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck

## Powód wydania duplikatu karty - jeżeli dotyczy

- karta zniszczona lub uszkodzona  
 karta zagubiona lub skradziona  
 inne .....

### ZGODY I OŚWIADCZENIA W ZWIĄZKU Z PRZETYWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

- Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane osobowe są pełne i prawdziwe, a przekazane w celu zamieszczenia na Karcie zdjęcie nie narusza przepisów prawa oraz dóbr osobistych osób trzecich.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem programu pn. Pucka Karta Mieszkańca oraz akceptuję jego postanowienia.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Organizatora w ramach realizacji programu Pucka Karta Mieszkańca.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku w celu wydania i obsługi Karty.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wskazanych we wniosku partnerom Programu Pucka Karta Mieszkańca w celu realizacji uprawnień wynikających z Programu.

Podanie danych zawartych we wniosku oraz złożenie powyższych oświadczeń i zgód jest dobrowolne, niemniej jednak jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie Puckiej Karty Mieszkańca i korzystania z uprawnień wynikających z Karty.

Zapoznałam/em się i akceptuję powyższe

Data \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Podpis osoby składającej wniosek / osoby uprawnionej

## Wypełnia pracownik przyjmujący wniosek

Potwierdzono zgodność danych zawartych we wniosku na podstawie okazania:

- pierwszej strony deklaracji PIT za ostatni rok, w której jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Puck,  
 zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Pucku, potwierdzające zarejestrowanie osoby bezrobotnej, ze wskazaniem miasta Puck, jako miejsca swojego zamieszkania,
- zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku, w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej ze wskazaniem miasta Puck, jako miejsca swojego zamieszkania,
- inne .....

Data \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Podpis pracownika

POTWIERDZAM ODBIÓR KARTY NR \_\_\_\_\_, DANE NA KARCIE SĄ ZGODNE Z PODANYMI WE WNIOSKU

Data \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Podpis osoby składającej wniosek /osoby uprawnionej

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. **Administrator danych** - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Puck, który swoje zadania wykonuje przy pomocy Urzędu Miasta w Pucku, adres do e-doręczeń: AE:PL-79308-69341-RHWBH-22
2. **Siedziba administratora:** 84-100 Puck, ul. 1-go Maja 13.
3. **Dane kontaktowe administratora** - Nr telefonu 58 673 05 00, adres e-mail: sekretariat@miastopuck.pl
4. **Inspektor Ochrony Danych** - Z Inspektorem Ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych i realizacją swoich praw z związku z przetwarzaniem tych danych pod numerem telefonu nr tel. 58 673 05 20, adres e-mail: iodo@miastopuck.pl lub pisemnie na adres administratora.
5. **Podstawy prawne i cel przetwarzania danych osobowych** - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o wydanie Puckiej Karty Mieszkańca na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. wykonania zawartej umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnieniu obowiązków prawnych ciążących na administratorze, na podstawie art. 6 lit. ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. udzielonej zgody.
6. **Odbiorcy danych** - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Ponadto dane będą ujawnione Partnerom programu Pucka Karta Mieszkańca, z którymi administrator/reprezentant administratora zawarł porozumienie na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
7. **Okres przechowywania danych osobowych** - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, po tym czasie przez okres określony przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
8. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych;** Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii (art. 15 RODO)
  - b. sprostowania i poprawiania danych osobowych w każdym momencie, gdy są one niepoprawne lub niekompletne (art. 16 RODO)
  - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)
  - d. w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
  - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-103 Warszawa, w przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z celem, dla którego zostały pozyskane.
9. **Informacja na temat obowiązku lub dobrowolności podania danych osobowych** - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie wydania Puckiej Karty Mieszkańca. W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych innych niż wymagane dla osiągnięcia celu wskazanego w pkt. 6, jest dobrowolne .

Zapoznałam/em się i akceptuję powyższe

Data \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Podpis osoby składającej wniosek / osoby uprawnionej